



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «31» декабря 2013 г. № -сп
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о кадровом резерве государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа

В целях реализации Федерального [закона](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", закона Ненецкого автономного округа от 1 декабря 2005 года № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве государственных гражданских служащих в Счетной палате Ненецкого автономного округа.

2. Ведущему специалисту – эксперту Счетной палаты Ненецкого автономного округа (Смородской М.В.) обеспечить исполнение Положения о кадровом резерве в Счетной палате Ненецкого автономного округа, утвержденного настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

О.О. Белак

Утверждено
распоряжением Счетной палаты
Ненецкого автономного округа
от 31 декабря 2013 г. N ____

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), законом Ненецкого автономного округа от 1 декабря 2005 года № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа».

1.2. Настоящим положением урегулированы вопросы внутренней организации работы Счетной палаты Ненецкого автономного округа, направленной на формирования кадрового резерва государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа.

1.3. Формирование кадрового резерва и работа с ним производится в целях:

- своевременного и качественного замещения должностей гражданской службы Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа;

- содействия эффективному формированию кадрового состава Счетной палаты Ненецкого автономного округа;

- укрепления и стабилизации кадрового состава гражданских служащих Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа;

- мотивации карьерного роста гражданских служащих Ненецкого автономного округа и дополнительного стимулирования их на повышение профессиональной квалификации в целях замещения должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа;

- совершенствования деятельности Счетной палаты Ненецкого автономного округа в области гражданской службы округа, направленной на подбор и расстановку кадрового состава;

- привлечения Счетной палатой Ненецкого автономного округа граждан на гражданскую службу Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа.

1.4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

- учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей в Счетной палате Ненецкого автономного округа;

- равный доступ граждан Российской Федерации (далее - граждане) к гражданской службе Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа;

- объективность в подборе и включении в кадровый резерв гражданских служащих и граждан в соответствии с квалификационными [требованиями](#) к должностям гражданской службы, установленными законом, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в Счетной палате Ненецкого автономного округа государственными

гражданскими служащими Ненецкого автономного округа, утвержденными приказом Счетной палаты Ненецкого автономного округа;

-компетентность и профессионализм гражданских служащих и граждан, зачисляемых в кадровый резерв, выявленных в процессе конкурсного отбора в соответствии с методикой, утвержденной приказом Счетной палаты Ненецкого автономного округа.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа (далее – кадровый резерв) осуществляется в порядке, установленном Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.08.2008 № 136-п.

2.2. Документы, связанные с конкурсом на включение в кадровый резерв (предусмотрены Указом Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации») готовит специалист Счетной палаты Ненецкого автономного округа по кадровому сопровождению ее деятельности.

2.3. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией Счетной палаты Ненецкого автономного округа для проведения конкурса на включение в кадровый резерв Счетной палаты Ненецкого автономного округа (далее – конкурсная комиссия).

2.4. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

-рекомендовать председателю Счетной палаты Ненецкого автономного округа (лицу, исполняющему его обязанности) включить гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв;

-отказать гражданскому служащему (гражданину) в рекомендации о включении его в кадровый резерв;

-признать конкурс несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по определенной должности в случае допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов, отказа всех кандидатов от участия в конкурсе, если не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности, на которую формируется кадровый резерв.

Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на прохождение конкурсных процедур или заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

2.5. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Счетной палаты Ненецкого автономного округа на основании решения конкурсной комиссии с рекомендацией председателю Счетной палаты (лицу, исполняющему его обязанности) включить гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв. Счетная палата в письменной форме информирует государственного служащего (гражданина) о его включении в кадровый резерв (проект письменного обращения готовит специалист Счетной палаты Ненецкого автономного округа по кадровому сопровождению ее деятельности и представляет на подпись председателю Счетной палаты Ненецкого автономного округа (лицу, исполняющему его обязанности).

2.6. В кадровый резерв на одну должность гражданской службы Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа включаются одно или несколько лиц.

2.7. Предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве определяется председателем Счетной палаты Ненецкого автономного округа (лицом, исполняющим его обязанности), соответствующая дата указывается в правовом акте, на основании которого гражданский служащий включен в кадровый резерв.

Предельный срок нахождения гражданского служащего в кадровом резерве не может быть менее трех лет.

2.8. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются сведениями конфиденциального характера. Специалист Счетной палаты Ненецкого автономного округа по кадровому сопровождению ее деятельности обеспечивает их сохранность.

III. Порядок назначения на должность государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве

3.1. При наличии соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа специалист Счетной палаты Ненецкого автономного округа по кадровому сопровождению ее деятельности представляет председателю Счетной палаты Ненецкого автономного округа (лицу, исполняющему его обязанности) предложение о назначении лица, находящегося в кадровом резерве, на вакантную должность государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа и заключении с ним служебного контракта.

3.2. Решение о замещении вакантной должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве на эту должность, принимается председателем Счетной палаты Ненецкого автономного округа (лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с частью 7 статьи 64 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", оформляется распоряжением Счетной палаты Ненецкого автономного округа.

3.3. При наличии нескольких лиц, включенных в кадровый резерв на определенную должность, назначение на указанную должность производится по решению председателя Счетной палаты Ненецкого автономного округа (лица, исполняющего его обязанности). Преимущественное право на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Счетной палате Ненецкого автономного округа имеют лица, получившие наибольшее количество баллов в конкурсе на включение в кадровый резерв Счетной палаты Ненецкого автономного округа и состоящие в кадровом резерве.

3.4. По решению председателя Счетной палаты Ненецкого автономного округа (лица, исполняющего его обязанности) гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв для замещения одной должности, с его письменного согласия может быть назначен на другую должность в Счетной палате Ненецкого автономного округа в случае его соответствия требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, определенных должностным регламентом по этой должности.

IV. Порядок исключения из кадрового резерва

4.1. Гражданский служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве, исключается из кадрового резерва в случае:

- назначения его на должность, планируемую к замещению или равнозначную, или

вышестоящую по отношению к ней должность;

- его письменного заявления;

- освобождения его от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя (статья 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации");

-отказа от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации;

-заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

- наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на гражданской службе в соответствии с федеральным законом.

4.2. По решению председателя Счетной палаты Ненецкого автономного округа (лица, исполняющего его обязанности) гражданский служащий (гражданин) может быть исключен из кадрового резерва в случае нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности более трех лет.

4.3. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа принимается председателем Счетной палаты Ненецкого автономного округа (лица, исполняющего его обязанности) и оформляется распоряжением Счетной палаты Ненецкого автономного округа.

4.4. Сведения об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва в месячный срок представляются Счетной палатой Ненецкого автономного округа (ответственное лицо – специалист Счетной палаты Ненецкого автономного округа по кадровому сопровождению ее деятельности) в уполномоченный орган по управлению государственной гражданской службой Ненецкого автономного округа для внесения соответствующих изменений в кадровый резерв Ненецкого автономного округа.

4.5. Счетная палата направляет письменное уведомление гражданскому служащему (гражданину) об исключении его из кадрового резерва (ответственное лицо – специалист Счетной палаты Ненецкого автономного округа по кадровому сопровождению ее деятельности).

V. Работа с кадровым резервом

3.1. Работу с кадровым резервом осуществляет специалист Счетной палаты Ненецкого автономного округа по кадровому сопровождению ее деятельности в соответствии с порядком, установленным разделом III Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.08.2008 № 136-п.