

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов
Совета контрольно-счетных органов
Ненецкого автономного округа
протокол от «23» декабря 2013 № 1

Положение о Совете контрольно-счетных органов Ненецкого автономного округа

Статья 1. Общие положения

1. Совет контрольно-счетных органов Ненецкого автономного округа (далее – Совет) является добровольным объединением контрольно-счетных органов Ненецкого автономного округа, созданным волеизъявлением его участников, для взаимного сотрудничества при сохранении самостоятельности и независимости его членов, достижения целей и решения задач, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим Положением.

2. В состав Совета входят: Счётная палата Ненецкого автономного округа, Контрольно-счетная палата муниципального района «Заполярный район», Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

Контрольно-счетные органы муниципальных образований в своей деятельности руководствуются также муниципальными правовыми актами.

4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, законности, ответственности, гласности, партнерства, равноправия и соблюдения профессиональной этики.

5. Совет контрольно-счетных органов создан без ограничения срока деятельности, является совещательным органом без прав юридического лица. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Полное официальное наименование Совета: Совет контрольно-счетных органов Ненецкого автономного округа, сокращенное наименование - Совет КСО НАО.

7. Местонахождение органов управления Совета: г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, 37.

Статья 2. Цели и задачи Совета

1. Совет создан с целью повышения эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля на территории Ненецкого автономного округа, содействия формированию и развитию единой системы внешнего государственного и муниципального финансового контроля, координации деятельности контрольно-счетных органов Ненецкого автономного округа, укрепления сотрудничества и взаимодействия между ними.

2. Основными задачами Совета являются:

а) координация совместной деятельности членов Совета и обеспечение их взаимодействия на территории Ненецкого автономного округа;

б) обеспечение единообразных методологических подходов к контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов на территории Ненецкого автономного округа;

в) оказание контрольно-счетным органам муниципальных образований Ненецкого автономного округа правовой, методической, информационной и иной помощи;

г) организация совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, их правовое и методическое сопровождение;

д) организация совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам государственного и муниципального финансового контроля;

е) представление общих интересов членов Совета в государственных и иных органах.

Статья 3. Виды деятельности Совета

1. Для достижения своих целей и решения задач Совет осуществляет следующие виды деятельности:

а) готовит и обобщает предложения о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обеспечивает их правовое и методическое сопровождение;

б) осуществляет изучение, обобщение, анализ и распространение опыта контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности органов внешнего финансового контроля на территории Ненецкого автономного округа;

в) организует и участвует в проведении совещаний, семинаров, и других мероприятий по вопросам совершенствования внешнего финансового контроля на территории Ненецкого автономного округа; разрабатывает и направляет предложения по совершенствованию бюджетного процесса и бюджетного устройства в органы государственной власти Ненецкого автономного округа и органы местного самоуправления муниципальных образований округа;

г) осуществляет сбор, обработку, обобщение и анализ информации о деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

д) формирует информационную базу о проведенных членами Совета совместных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий и о иной деятельности членов Совета;

е) осуществляет сотрудничество с аналогичными организациями и объединениями в Российской Федерации;

ж) осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям и задачам Совета.

Статья 4. Порядок формирования Совета

1. Членами Совета могут быть:

Счётная палата Ненецкого автономного округа;

контрольно-счетные органы муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

контрольно-счетные органы, входящие в структуру представительных органов муниципальных образований Ненецкого автономного округа.

2. Представителями члена Совета являются непосредственный руководитель контрольно-счётного органа – члена Совета, заместители руководителей названных контрольно-счётных органов НАО и их аудиторы. Представители членов Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

3. Вступление в Совет при его создании осуществляется путем подписания председателями Счётной палаты Ненецкого автономного округа, Контрольно-счётной палаты муниципального района «Заполярный район», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее именуются – контрольно-счётные органы Ненецкого автономного округа, сокращённое наименование КСО НАО) Соглашения о создании и деятельности Совета контрольно-счетных органов Ненецкого автономного округа.

Вступление в Совет контрольно-счетных органов муниципальных образований Ненецкого автономного округа после создания Совета осуществляется путем подачи в Совет заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Решение о приеме нового члена в Совет принимается на общем собрании Совета и оформляется протоколом.

Статья 5. Права и обязанности членов Совета

1. Члены Совета вправе:

1) участвовать в деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением;

2) вносить предложения по формированию годового плана работы Совета, внесению изменений и дополнений в план работы и в настоящее Положение, оптимизации деятельности Совета;

3) вносить предложения о проведении внеочередного общего собрания членов Совета;

4) вносить предложения по формированию повестки дня заседания общего собрания членов Совета;

5) по письменному запросу получать информацию о деятельности Совета;

б) в любое время выйти из членов Совета, подав письменное заявление о выходе из Совета, адресованное общему собранию Совета.

2. Члены Совета добровольно принимают на себя следующие обязанности:

1) соблюдать настоящее Положение;

2) исполнять решения общего собрания членов Совета, принятые им в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, способствовать решению задач Совета;

3) представлять информацию, необходимую для решения Советом поставленных задач;

4) извещать Совет об изменении своего статуса, почтового или юридического адреса, фамилии, имени, отчества председателя и заместителя председателя (при наличии), аудиторов не позднее тридцати дней с момента возникновения соответствующих изменений.

Статья 6. Органы управления Совета

Органами управления Совета являются:
общее собрание членов Совета;
председатель Совета.

Статья 7. Общее собрание членов Совета

1. Общее собрание членов Совета является высшим органом управления Совета. Работой общего собрания членов Совета руководит председатель Совета. Общее собрание членов Совета проходит в форме заседаний, которые могут быть очередными и внеочередными.

2. Очередное заседание общего собрания членов Совета проводится в сроки, определяемые Советом, но не реже одного раза в год.

3. Внеочередное заседание общего собрания членов Совета проводится по инициативе председателя Совета или по предложению не менее чем одной трети членов Совета. Внеочередное заседание общего собрания членов Совета должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня поступления предложения о его проведении.

4. Члены Совета уведомляются о месте и времени проведения общего собрания Совета письменно не позднее чем за десять дней до дня его

проведения. К уведомлению прикладываются проект повестки и документы (или их проекты), предлагаемые к рассмотрению.

5. Общее собрание членов Совета вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы, касающиеся целей и задач Совета. К исключительной компетенции общего собрания членов Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие решений о создании Совета и прекращении его деятельности;
- 2) утверждение настоящего Положения;
- 3) утверждение по представлению председателя Совета кандидатуры ответственного секретаря Совета;
- 4) внесение изменений в настоящее Положение, а также в иные документы, утвержденные общим собранием членов Совета;
- 5) утверждение годовых планов работы Совета;
- 6) утверждение отчета о работе Совета;
- 7) принятие решений о приеме новых членов Совета, рассмотрение заявлений членов Совета о выходе из Совета.

6. Общее собрание членов Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины представителей членов Совета.

7. Решения общего собрания членов Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов представителей членов Совета, участвующих в заседании.

8. Решения общего собрания членов Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.

9. В случае несогласия с решением Совета, принятым большинством голосов, представители членов Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу общего собрания.

10. На заседаниях общего собрания членов Совета могут присутствовать представители Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иных государственных и муниципальных органов и организаций.

Статья 8. Формирование проектов годового плана работы Совета и отчёта о деятельности Совета

1. Формирование проекта годового плана работы Совета на следующий финансовый год производится на основании предложений членов Совета, направленных в письменной форме на имя председателя Совета не позднее 20 декабря текущего года.

2. Формирование проекта годового отчёта Совета производится ответственным секретарём Совета.

3. Ответственный секретарь Совета обеспечивает представление проекта годового отчёта о деятельности Совета на рассмотрение общего собрания Совета не позднее 20 января года, следующего за отчётным.

Статья 9. Председатель Совета

1. Председателем Совета по должности является председатель Счётной палаты Ненецкого автономного округа.

2. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Совета и общими собраниями Совета;
- 2) подписывает протоколы заседаний общего собрания членов Совета;
- 3) определяет порядок представления общему собранию членов Совета отчета о работе Совета;
- 4) осуществляет координацию деятельности членов Совета по выполнению мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;
- 5) представляет общему собранию членов Совета кандидатуру ответственного секретаря Совета;
- 6) принимает решения о создании рабочих групп, комиссий членов Совета, о вынесении на рассмотрение общего собрания итогов их деятельности;
- 7) определяет круг лиц, приглашенных для участия в общем собрании членов Совета;
- 8) осуществляет руководство подготовкой заседаний общего собрания членов Совета;
- 9) определяет дату, время и место проведения общих собраний членов Совета;
- 10) представляет Совет в органах государственной власти, иных государственных органах и организациях;
- 11) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции общего собрания членов Совета.

Статья 10. Организация деятельности Совета. Ответственный секретарь Совета

1. Организация деятельности Совета возлагается на ответственного секретаря Совета.

2. Ответственный секретарь Совета осуществляет следующие функции:

- 1) в отсутствие председателя Совета руководит деятельностью Совета и общим собранием Совета, подписывает протоколы общего собрания Совета;
- 2) информирует членов Совета о предстоящих заседаниях общего собрания Совета;
- 3) формирует, оформляет и рассылает членам Совета и приглашенным лицам проекты повестки дня заседаний общего собрания членов Совета, а также иные материалы по вопросам повестки дня;

4) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний общего собрания членов Совета;

5) контролирует выполнение членами Совета решений органов управления Совета;

6) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, за исключением функций, отнесённых к компетенции общего собрания членов Совета и председателя Совета.

Оформление протоколов заседаний общего собрания членов Совета, иных документов, образуемых в ходе деятельности Совета, их направление членам Совета, ведение делопроизводства возлагается председателем Совета на одного из сотрудников Счётной палаты Ненецкого автономного округа.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Счётная палата Ненецкого автономного округа.

Статья 11. Заключительные положения

1. Настоящее Положение утверждается на первом общем собрании членов Совета и вступает в силу с момента его утверждения.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием членов Совета.

3. Деятельность Совета прекращается по решению общего собрания Совета.

Приложение № 1
к Положению

Общее собрание членов
Совета контрольно-счетных
органов Ненецкого
автономного округа

от председателя _____

_(наименование контрольно-
счетного органа)

(фамилия, инициалы)

заявление

Прошу принять в члены Совета контрольно-счетных органов
Ненецкого автономного округа

(наименование контрольно-счетного органа)

Дата создания контрольно-счетного органа _____

Почтовый адрес _____

Юридический статус _____

Штатная численность сотрудников контрольно-счетного органа _____

ФИО руководителя контрольно-счетного органа _____

Контактные телефоны (председателя, приемной) _____

Факс _____ Адрес электронной почты _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)