



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от «29» октября 2012 г. № 20-сп
г. Нарьян-Мар

Об организации доступа к информации о деятельности Счетной палаты Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", утвердить:

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Счетной палаты Ненецкого автономного округа (прилагается).
2. Перечень информации о деятельности Счетной палаты Ненецкого автономного округа, размещаемой в сети Интернет (прилагается).
3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Счетной палаты Ненецкого автономного округа (прилагается).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



О.О. Белак

Утвержден
приказом Счетной палаты
Ненецкого автономного округа
от 29 октября 2012 года N 20-сп

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. Доступ к информации о деятельности Счетной палаты Ненецкого автономного округа (далее - Счетная палата) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 22.09.2011 № 58-оз "О Счетной палате Ненецкого автономного округа".

2. Организацию доступа к информации о деятельности Счетной палаты осуществляет председатель Счетной палаты Ненецкого автономного округа.

3. В Счетной палате для организации доступа к информации о ее деятельности:

1) проводятся приемы граждан, в том числе представителей юридических лиц и общественных объединений;

2) определяются должностные лица Счетной палаты, уполномоченные на предоставление информации о деятельности Счетной палаты по телефону;

3) направляется информация о деятельности Счетной палаты в средства массовой информации для опубликования;

4) обеспечивается размещение информации о деятельности Счетной палаты на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет;

5) обеспечивается размещение текущей информации о деятельности Счетной палаты на информационных стенах в помещениях, занимаемых Счетной палатой, а также в иных отведенных для этих целей местах и (или) другими техническими средствами аналогичного назначения для ознакомления с информацией;

6) обеспечивается ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Счетной палаты в помещениях, занимаемых Счетной палатой;

7) обеспечивается возможность присутствия в соответствии с Регламентом Счетной палаты граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегии Счетной палаты;

8) обеспечивается предоставление информации о деятельности Счетной палаты по запросам (обращениям) пользователей информацией.

4. Информация о деятельности Счетной палаты готовится специалистами Счетной палаты в соответствии с их функциями, определенными должностными регламентами.

5. Запросы о предоставлении информации о деятельности Счетной палаты должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации. Запросы, составленные на ином языке (без перевода на русский язык), не рассматриваются.

При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6. Предоставление информации о деятельности Счетной палаты по устным запросам, полученным от пользователей информации на личном приеме или по телефону, в случае, если устный запрос не требует дополнительного изучения или предоставления каких-либо

дополнительных материалов, с согласия пользователя информации осуществляется в устной форме.

В случае, если незамедлительно сформировать ответ на запрос не представляется возможным либо если устный ответ на запрос не носит исчерпывающего характера, а также если в представлении информации должно быть отказано в предусмотренных федеральным законом случаях, запрашивающему информацию разъясняются порядок составления письменного запроса, иные способы получения информации либо основания, в соответствии с которыми ему отказывается в представлении информации.

В остальных случаях в тридцатидневный срок со дня регистрации устного запроса дается письменный ответ.

7. Рассмотрение запросов о предоставлении информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

8. При предоставлении информации о деятельности Счетной палаты:

1) обеспечивается соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

2) обеспечивается достоверность предоставляемой информации;

3) обеспечивается соблюдение права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

4) не допускается предоставление сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

5) в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией устраняются имеющиеся неточности.

9. При предоставлении информации о деятельности Счетной палаты лица, осуществляющие подготовку информации, вправе:

1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

2) в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10. В случае, если объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, на основании мотивированного письменного заявления пользователя информацией ему может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых Счетной палаты.

Возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых Счетной палатой, предоставляется пользователю информацией также в случае, если у Счетной палаты отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов.

О дате, времени и месте ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

Утвержден
приказом Счетной палаты
Ненецкого автономного округа
от 29 октября 2012 года N 20-сп

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1.	Общая информация о Счетной палате Ненецкого автономного округа (далее - Счетная палата), в том числе:	
A)	Полное и сокращенное наименование, структура Счетной палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии
B)	Сведения о полномочиях Счетной палаты, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, определяющего полномочия
B)	Сведения о руководителях Счетной палаты (председателе, аудиторах), в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	Не позднее 10 рабочих дней после фактического изменения данных
Г)	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Счетной палаты	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности Счетной палаты	
A)	Информация об участии представителей Счетной палаты в заседаниях (в том числе, рабочих группах, комиссиях, комитетах, сессиях) правотворческих органов Ненецкого автономного округа	По мере необходимости
B)	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	В соответствии с законодательством РФ
B)	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом Ненецкого	Поддерживается в актуальном состоянии

	автономного округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	
Г)	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых исполнительным органом власти Ненецкого автономного округа	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, определяющего порядок обжалования
3.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках председателя, аудиторов Счетной палаты, об участии в иных мероприятиях	По мере необходимости
4.	Информация об официальных выступлениях и заявлениях, пресс-конференциях и интервью председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты	Не позднее 5 рабочих дней после официального выступления, заявления пресс-конференции, интервью
5.	Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах	По результатам квартала, шести месяцев, девяти месяцев
6.	Информация о работе Счетной палаты	В течение 15 рабочих дней с момента рассмотрения отчета о деятельности Счетной палаты Собранием депутатов Ненецкого автономного округа
7.	Сведения об использовании Счетной палатой выделенных бюджетных средств	Ежегодно, не позднее 10 рабочих дней после утверждения отчета об исполнении бюджетной сметы Счетной палаты
8.	Информация о кадровом обеспечении Счетной палаты	
А)	Порядок поступления граждан на государственную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
Б)	Сведения о вакантных должностях гражданской службы, имеющихся в Счетной палате	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о конкурсе. Поддерживается в актуальном состоянии
В)	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей гражданской службы в Счетной палате	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
Г)	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после

		проведения конкурса. Поддерживается в актуальном состоянии
Д)	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Счетной палате	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация о работе Счетной палаты с обращениями граждан, юридических лиц и общественных объединений, в том числе:	
A)	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей юридических лиц и общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Первично - в течение 45 рабочих дней со дня завершения работ по созданию официального сайта Счетной палаты, в дальнейшем поддерживается в актуальном состоянии
B)	Фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «А» настоящего пункта, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	Первично - в течение 45 рабочих дней со дня завершения работ по созданию официального сайта Счетной палаты, в дальнейшем поддерживается в актуальном состоянии
B)	3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «А» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно, не позднее 31 января

Утверждены
Приказом Счетной палаты
Ненецкого автономного округа
от 29 октября 2012 года N 20-сп

**ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. Технологические и программные средства, используемые для ведения официального сайта Счетной палаты Ненецкого автономного округа (далее - сайт Счетной палаты), должны обеспечивать:
 - 1) защиту размещенной на сайте Счетной палаты информации от неправомерного доступа;
 - 2) доступ пользователей информацией к ознакомлению с информацией, размещенной на сайте Счетной палаты, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на рабочие станции пользователей

информацией технологических и программных средств, специально созданных для просмотра сайта Счетной палаты;

3) возможность поиска информации, размещенной на сайте Счетной палаты.

2. Под защитой информации, размещенной на сайте Счетной палаты, понимается деятельность по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

3. В целях защиты информации, размещенной на сайте Счетной палаты, должно обеспечиваться:

1) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

3) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления.

4. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте Счетной палаты, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

5. Информация, размещаемая на сайте Счетной палаты, проходит лингвистическую проверку.

6. Размещение на сайте Счетной палаты информации осуществляется на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

7. При размещении информации на сайте Счетной палаты обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет.