

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для формирования кадрового резерва на должность инспектора Счетной палаты Ненецкого автономного округа

29.10.2015 г.

Счетная палата Ненецкого автономного округа в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» объявляет конкурс для формирования кадрового резерва на должность инспектора Счетной палаты Ненецкого автономного округа (далее – Счетной палаты НАО). Должность инспектора Счетной палаты НАО относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа категории «специалисты».

Требования, предъявляемые к претендентам:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Образование: наличие высшего профессионального образования по одной из следующих специальностей: «финансы и кредит» (080105), «бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (080110), «менеджмент (по отраслям)» (080501), «экономика и управление на предприятии (по отраслям)» (080502), «менеджмент организации» (080507), «экономическая безопасность» (080101), «налоги и налогообложение» (080107), «юриспруденция» (030501).

Стаж работы: стаж государственной службы гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

Профессиональные знания основных положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов федерального уровня в области внешнего государственного финансового контроля, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации; Устава Ненецкого автономного округа, закона Ненецкого автономного округа «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», закона Ненецкого автономного округа «О Счетной палате Ненецкого автономного округа», Регламента Счетной палаты Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, включая вопросы разграничения полномочий, процесса прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Счетной палаты Ненецкого автономного округа, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ

делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима.

Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, включая навыки систематизации и анализа информации, подготовки и анализа финансовых документов, подготовки служебных документов и делового письма, навыками работы с нормативными правовыми документами и умения анализировать нормы права, делать выводы по результатам применения, умения применять на практике положения законодательства в области внешнего государственного финансового контроля, навыками эффективного планирования и организации работы в подведомственной сфере в соответствии с возложенными обязанностями, использования в практической деятельности современных информационных технологий, компьютерной техники, оргтехники, необходимого для исполнения должностных обязанностей программного обеспечения и информационных систем, работы со служебными документами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, поиска и применения новых подходов в решении поставленных задач.

Условия прохождения государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа предусматривает соблюдение ограничений и запретов, установленных статьями 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Денежное содержание государственным гражданским служащим Ненецкого автономного округа выплачивается в соответствии с окружным законом от 28.12.2006 № 829-оз «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желая участвовать в конкурсе, представляет в Счетную палату НАО следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3x4);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);
- е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (далее – справка о доходах);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Счетной палате НАО, изъявивший желание участвовать в настоящем Конкурсе, подает в Счетную палату НАО заявление на имя председателя Счетной палаты НАО, а также справки о доходах, указанные в пункте «е» перечня документов, представляемых для участия в конкурсе.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в настоящем Конкурсе, представляет в Счетную палату НАО заявление на имя председателя Счетной палаты НАО и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р), с приложением фотографии, а также справки о доходах, указанные в пункте «е» перечня документов, представляемых для участия в конкурсе.

Указанные документы принимаются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 37 (кабинет № 1), в рабочие дни с понедельника по четверг с 8³⁰ до 17³⁰, перерыв на обед с 12³⁰ до 13³⁰, в пятницу с 8³⁰ до 12³⁰.

Дата и время начала приема документов – 8 ч. 30 мин. 29.10.2015 г.

Дата и время окончания приема документов – 17 ч. 30 мин. 18.11.2015 г.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса 15.12.2015 года по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, 37, Счетная палата НАО.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представитель нанимателя, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о точной дате и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (кандидатам).

Дополнительная информация:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и проводится в два этапа.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе Конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы (испытания):

- тестирование;
- написание реферата;
- собеседование.

Более подробная информация о порядке тестирования, написания реферата и индивидуального собеседования изложена в Методике проведения конкурса на включение в кадровый резерв Счетной палаты НАО (Приложение № 1 к распоряжению Счетной палаты НАО от 31.12.2013 № 106-сп (размещен на официальном сайте Счетной палаты НАО в сети Интернет www.cпнао.рф).

Кандидатам, участвующим в конкурсе, будет сообщено о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня его завершения.

Более подробную информацию можно получить по телефону 4-02-05 и на официальном сайте Счетной палаты Ненецкого автономного округа в сети Интернет www.cпнао.рф.