

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа

«08» апреля 2015 г.

Счетная палата Ненецкого автономного округа в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа по следующим должностям:

- главный инспектор – главная группа должностей категории «специалисты»;
- ведущий инспектор – ведущая группа должностей категории «специалисты»;
- старший инспектор - ведущая группа должностей категории «специалисты»;
- инспектор - ведущая группа должностей категории «специалисты»;
- старший специалист 1 разряда – старшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты».

Требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Должность	Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа
Главный инспектор	<p>Образование: наличие высшего профессионального образования по одной из следующих специальностей «финансы и кредит» (080105), «бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (080110), «менеджмент (по отраслям)» (080501), «экономика и управление на предприятии (по отраслям)» (080502), «менеджмент организации» (080507), «юриспруденция» (030501), «правоохранительная деятельность» (030505), «экономическая безопасность» (080101), «налоги и налогообложение» (080107).</p> <p>Стаж работы: стаж государственной службы гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.</p> <p>Профессиональные знания: Знание основных положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов федерального уровня в области внешнего государственного финансового контроля, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, нормативных и методологических актов Счетной палаты Российской Федерации, законодательства, регламентирующего ответственность за</p>

	<p>совершение бюджетных правонарушений, Устава Ненецкого автономного округа, закона Ненецкого автономного округа «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», закона Ненецкого автономного округа «О Счетной палате Ненецкого автономного округа», Регламента Счетной палаты Ненецкого автономного округа, стандартов внешнего государственного финансового контроля, утвержденных Счетной палатой Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, включая вопросы разграничения полномочий, служебного распорядка Счетной палаты Ненецкого автономного округа, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил служебной этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима.</p>
	<p><u>Профессиональные навыки</u> работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, в том числе умения оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы, публичного выступления, работы с нормативными правовыми документами и применения их на практике, навыки анализа и прогнозирования, подготовки аналитической информации, проектов внутренних (локальных) нормативных правовых актов, разработки инструктивных, методических, информационных материалов, умения применять на практике положения законодательства в области внешнего государственного финансового контроля, законодательства о контрактной системе в сфере закупок, иного законодательства, подготовки делового письма, работы с финансовыми документами, использования в практической деятельности современных информационных технологий, компьютерной техники, оргтехники, необходимого программного обеспечения, работы с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», работы со служебными документами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, поиска и применения новых подходов в решении поставленных задач.</p>
<p>Ведущий инспектор</p>	<p><u>Образование:</u> наличие высшего профессионального образования по специальности «финансы и кредит» (080105), «бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (080110), «менеджмент (по отраслям)» (080501), «экономика и управление на предприятии (по отраслям)» (080502), «менеджмент организации» (080507), «юриспруденция» (030501), «экономическая безопасность» (080101), «налоги и налогообложение» (080107).</p> <p><u>Стаж работы:</u> стаж государственной службы гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет</p> <p><u>Профессиональные знания:</u> основных положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов федерального уровня в области внешнего государственного финансового контроля, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, нормативных и методологических актов Счетной палаты Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа, закона Ненецкого автономного округа «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», закона Ненецкого автономного округа «О Счетной палате Ненецкого автономного округа», Регламента Счетной палаты</p>

	<p>Ненецкого автономного округа, стандартов внешнего государственного финансового контроля, утвержденных Счетной палатой Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, включая вопросы разграничения полномочий, служебного распорядка Счетной палаты Ненецкого автономного округа, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима.</p> <p>Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, включая навыки систематизации и анализа информации, подготовки и анализа финансовых документов, подготовки служебных документов, навыки делового письма, публичного выступления, работы с нормативными правовыми актами и умения анализировать нормы права, умения применять на практике положения законодательства в области внешнего государственного финансового контроля, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, использования в практической деятельности современных информационных технологий, компьютерной техники, оргтехники, необходимого программного обеспечения, работы с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки и размещения на официальном сайте Счетной палаты Ненецкого автономного округа в сети «Интернет» информации о деятельности Счетной палаты Ненецкого автономного округа, навыки работы со служебными документами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, поиска и применения новых подходов в решении поставленных задач, эффективного планирования работы.</p>
<p>Старший инспектор</p>	<p>Образование: наличие высшего профессионального образования по специальности «финансы и кредит» (080105), «бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (080110), «менеджмент (по отраслям)» (080501), «экономика и управление на предприятии (по отраслям)» (080502), «менеджмент организации» (080507), «экономическая безопасность» (080101), «налоги и налогообложение» (080107), «юриспруденция» (030501),</p> <p>Стаж работы: стаж государственной службы гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.</p> <p>Профессиональные знания: основных положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов федерального уровня в области внешнего государственного финансового контроля, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, нормативных и методологических актов Счетной палаты Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа, закона Ненецкого автономного округа «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», закона Ненецкого автономного округа «О Счетной палате Ненецкого автономного округа», Регламента Счетной палаты Ненецкого автономного округа, стандартов внешнего государственного финансового контроля, утвержденных Счетной палатой Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, включая вопросы разграничения полномочий,</p>

	<p>служебного распорядка Счетной палаты Ненецкого автономного округа, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима.</p> <p>Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, включая навыки систематизации и анализа информации, подготовки и анализа финансовых документов, подготовки служебных документов, навыки делового письма, публичного выступления, работы с нормативными правовыми актами и умения анализировать нормы права, умения применять на практике положения законодательства в области внешнего государственного финансового контроля, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, использования в практической деятельности современных информационных технологий, компьютерной техники, оргтехники, необходимого программного обеспечения, работы с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки и размещения на официальном сайте Счетной палаты Ненецкого автономного округа в сети «Интернет» информации о деятельности Счетной палаты Ненецкого автономного округа, навыки работы со служебными документами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, поиска и применения новых подходов в решении поставленных задач, эффективного планирования работы.</p>
<p>Инспектор</p>	<p>Образование: наличие высшего профессионального образования по специальности «финансы и кредит» (080105), «бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (080110), «менеджмент (по отраслям)» (080501), «экономика и управление на предприятии (по отраслям)» (080502), «менеджмент организации» (080507) «экономическая безопасность» (080101), «налоги и налогообложение» (080107).</p> <p>Стаж работы: стаж государственной службы гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.</p> <p>Профессиональные знания: основных положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов федерального уровня в области внешнего государственного финансового контроля, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, нормативных и методологических актов Счетной палаты Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа, закона Ненецкого автономного округа «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», закона Ненецкого автономного округа «О Счетной палате Ненецкого автономного округа», Регламента Счетной палаты Ненецкого автономного округа, стандартов внешнего государственного финансового контроля, утвержденных Счетной палатой Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, включая вопросы разграничения полномочий, служебного распорядка Счетной палаты Ненецкого автономного округа, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима.</p>

	<p>Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, включая навыки систематизации и анализа информации, подготовки и анализа финансовых документов, подготовки служебных документов, навыки делового письма, публичного выступления, работы с нормативными правовыми актами и умения анализировать нормы права, умения применять на практике положения законодательства в области внешнего государственного финансового контроля, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, использования в практической деятельности современных информационных технологий, компьютерной техники, оргтехники, необходимого программного обеспечения, работы с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки и размещения на официальном сайте Счетной палаты Ненецкого автономного округа в сети «Интернет» информации о деятельности Счетной палаты Ненецкого автономного округа, навыки работы со служебными документами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, поиска и применения новых подходов в решении поставленных задач, эффективного планирования работы.</p>
<p>Старший специалист 1 разряда</p>	<p>Образование: наличие высшего (среднего профессионального) образования по одному из следующих направлений подготовки (специальности) "государственное и муниципальное управление", "юриспруденция", «документоведение и архивоведение», "экономика и управление".</p>
	<p>Стаж работы: требования к стажу государственной службы гражданской службы (государственной службы иных видов) и к стажу работы по специальности по данной группе должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа законом не установлены.</p>
	<p>Профессиональные знания: основных положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава Ненецкого автономного округа, закона Ненецкого автономного округа «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», закона Ненецкого автономного округа «О Счетной палате Ненецкого автономного округа», Регламента Счетной палаты Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов в сфере делопроизводства и документооборота, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, организации служебного распорядка Счетной палаты Ненецкого автономного округа, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил служебной этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима.</p>
	<p>Профессиональные навыки: обеспечение выполнения задач и функций по документационному, архивному, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Счетной палаты Ненецкого автономного округа, умения работы с нормативными правовыми актами в сфере делопроизводства, документооборота, архивного дела, с нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, навыки пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки и оформления служебных документов, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, навыки эффективного планирования работы, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, умения работы в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений.</p>

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желания участвовать в конкурсе, представляет в Счетную палату Ненецкого автономного округа следующие документы:
а) личное заявление;

- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3x4);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- ж) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (далее – справка о доходах).

Гражданский служащий Ненецкого автономного округа, замещающий должность государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ненецкого автономного округа, изъявивший желание участвовать в настоящем Конкурсе, подает в Счетную палату Ненецкого автономного округа заявление на имя председателя Счетной палаты НАО.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в настоящем Конкурсе, представляет в Счетную палату Ненецкого автономного округа заявление на имя председателя Счетной палаты Ненецкого автономного округа и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р), с приложением фотографии.

Указанные документы принимаются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 37 (каб.№ 1), в рабочие дни с понедельника по четверг с 8³⁰ до 17³⁰, перерыв на обед с 12³⁰ до 13³⁰, в пятницу с 8³⁰ до 12³⁰.

Дата и время начала приема документов – 8 ч. 30 мин. 08.04.2015.

Дата и время окончания приема документов – 17 ч. 30 мин. 28.04.2015.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса «14» мая 2015 года по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, 37, Счетная палата Ненецкого автономного округа.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представитель нанимателя, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о точной дате и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (кандидатам).

Дополнительная информация:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и проводится в два этапа.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе Конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы (испытания):

1) Для должностей «главный инспектор», «ведущий инспектор», «старший инспектор», «инспектор»:

- тестирование;
- написание реферата;
- собеседование.

2) Для должности «старший специалист 1 разряда»:

- тестирование;
- собеседование.

Более подробная информация о порядке тестирования, написания реферата и индивидуального собеседования изложена в Методике проведения конкурса на включение в кадровый резерв Счетной палаты Ненецкого автономного округа (Приложение № 1 к распоряжению Счетной палаты Ненецкого автономного округа от 31 декабря 2013 года № 106-сп (размещен на официальном сайте Счетной палаты Ненецкого автономного округа в сети Интернет www.cпнао.рф).

Кандидатам, участвующим в конкурсе, будет сообщено о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня его завершения.

Более подробную информацию можно получить по телефону 4-02-05 и на официальном сайте Счетной палаты Ненецкого автономного округа в сети Интернет www.cпнао.рф.