



## СЧЁТНАЯ ПАЛАТА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» декабря 2017 г. № 110

#### Об утверждении графика и порядка личного приема граждан в Счётной палате Ненецкого автономного округа в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить график и порядок проведения личного приёма граждан председателем и аудиторами Счётной палаты Ненецкого автономного округа в 2018 году (далее – график и порядок проведения личного приема), согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему распоряжению (прилагается).

Утвержденные график и порядок проведения личного приема распространяются на уполномоченных представителей граждан, представителей и юридических лиц и общественных объединений.

2. Утвержденные график и порядок проведения личного приема разместить на официальном сайте, а также на информационном стенде Счётной палаты Ненецкого автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель



Е.Г. Сопочкина

**Порядок  
проведения личного приема граждан председателем и аудиторами  
Счётной палаты Ненецкого автономного округа в 2018 году**

1. Председателем и аудиторами Счётной палаты Ненецкого автономного округа проводится личный прием граждан в соответствии с прилагаемым графиком личного приема председателем и аудиторами Счётной палаты Ненецкого автономного округа в 2018 году (далее - график личного приема, Счётная палата соответственно).

2. Запись граждан на личный прием председателя Счётной палаты, аудиторов Счётной палаты, производится по телефону 8 (818-53) 4-02-05 в рабочие дни с понедельника по четверг с 08.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.30, в пятницу с 08.30 до 12.30 (время московское). Контактное лицо: ведущий специалист-эксперт Счётной палаты Медникова Мария Николаевна.

При записи на личный прием гражданин указывает:

- свою фамилию, имя, отчество, контактный телефон или адрес;
- должность, фамилию, имя, отчество должностного лица Счётной палаты (председатель, аудитор), на личный прием к которому гражданин желает записаться.

3. Личный прием граждан проводится в месте и во время проведения личного приема, установленные графиком личного приема председателем и аудиторами Счётной палаты в 2018 году (приложение №2).

4. В том случае, если гражданин имеет срочную необходимость для личного приема председателем, аудиторами Счётной палаты вне предусмотренное графиком личного приема время, такой гражданин обращается к контактному лицу, указанному в пункте 2 настоящего правового акта, с соответствующей просьбой посредством телефонограммы (с указанием своего контактного телефона или адреса, своей фамилии, имени, отчества). При соблюдении этих условий, в течение рабочего дня, следующего за днем обращения, гражданин уведомляется о времени личного приема (дополнительный личный прием). Дополнительный личный прием осуществляется в рабочий день применительно к рабочему времени Счётной палаты и в месте ее нахождения.

5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Счётной палаты и председателя (аудиторов) Счётной палаты, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться в соответствии с требованиями федерального закона.

10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**ГРАФИК**  
**личного приема граждан председателем и аудиторами**  
**Счётной палаты Ненецкого автономного округа в 2018 году**

№	Ф.И.О.	Должность	Время проведения личного приема	Место проведения личного приема
1.	Сопочкина Елена Германовна	Председатель Счётной палаты Ненецкого автономного округа	3-й четверг месяца с 17.00 до 18.00	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, дом 37, кабинет 4
2.	Ткачева Ольга Тимофеевна	Аудитор Счётной палаты Ненецкого автономного округа	1-й вторник месяца с 17.00 до 18.00	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, дом 37, кабинет 7
3.	Волошина Ирина Николаевна	Аудитор Счётной палаты Ненецкого автономного округа	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, дом 37, кабинет 5