



СЧЁТНАЯ ПАЛАТА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 декабря 2017 г. № 113

Об утверждении Стандарта организации деятельности Счётной палаты Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 5 части 9 статьи 6 закона Ненецкого автономного округа от 22.09.2011 № 58-оз «О Счётной палате Ненецкого автономного округа»:

1. Утвердить Стандарт организации деятельности Счётной палаты Ненецкого автономного округа СОД СП НАО 01-02 «Требования к планированию работы Счётной палаты Ненецкого автономного округа».
2. Признать утратившим силу абзац третий пункта 1 распоряжения Счётной палаты Ненецкого автономного округа от 30 декабря 2014 года № 60 «Об утверждении стандартов Счётной палаты Ненецкого автономного округа».

Председатель



Е.Г. Сопочкина

Утвержден
распоряжением Счётной палаты
Ненецкого автономного округа
от 27.12.2017 № 113

СЧЁТНАЯ ПАЛАТА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД СП НАО 01-02

**«ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Дата начала действия стандарта: 27 декабря 2017 года

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы планирования работы Счётной палаты	3
3. Формирование и утверждение плана работы Счётной палаты Ненецкого автономного округа на очередной год	4
4. Форма, структура и содержание Плана	6
5. Корректировка Плана	6
6. Опубликование Плана	7
7. Контроль исполнения Плана	7
Приложение	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Счётной палаты Ненецкого автономного округа СОД СП НАО 01-02 «Требования к планированию работы Счётной палаты Ненецкого автономного округа» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации положений статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 22.09.2011 № 58-оз «О Счётной палате Ненецкого автономного округа».

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Счётной палаты Ненецкого автономного округа (далее - Счётная палата).

1.3. При выполнении требований Стандарта необходимо руководствоваться Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Ненецкого автономного округа от 22.09.2011 № 58-ОЗ «О Счётной палате Ненецкого автономного округа».

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования работы Счётной палаты;
- установление порядка формирования и утверждения плановых документов Счётной палаты;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плановых документов Счётной палаты;
- установление порядка контроля исполнения плановых документов Счётной палаты.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Счётной палаты

2.1. Планирование работы Счётной палаты осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего государственного финансового контроля, обеспечения выполнения Счётной палатой полномочий, установленных законом.

2.2. Задачами планирования являются:

- определение основных направлений работы Счётной палаты;
- формирование Плана работы Счётной палаты Ненецкого автономного округа на очередной год.

2.3. Планирование работы Счётной палаты основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных полномочий Счётной палаты);

- равномерность распределения контрольных мероприятий по объектам внешнего государственного финансового контроля;
- рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий Счётной палаты;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы Счётной палаты с планами работы других органов государственного финансового контроля.

2.4. Планирование работы Счётной палаты должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Счётной палате, трудовых, материальных, финансовых, информационных и иных ресурсов.

3. Формирование и утверждение плана работы Счётной палаты Ненецкого автономного округа на очередной год

3.1. Счётная палата строит свою деятельность самостоятельно на основе плана работы Счётной палаты Ненецкого автономного округа на очередной год (далее – План).

План составляется сроком на один год и утверждается до 30 декабря текущего года.

План утверждается председателем Счётной палаты по результатам рассмотрения его проекта Коллегией Счётной палаты.

3.2. Планирование деятельности Счётной палаты осуществляется по следующим направлениям:

- 1) контрольная деятельность;
- 2) экспертно-аналитическая деятельность;
- 3) информационная и иная деятельность.

3.3. Формирование Плана включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана;
- рассмотрение предложений в проект Плана;
- составление проекта Плана;
- рассмотрение проекта Плана Коллегией Счётной палаты;
- утверждение Плана председателем Счётной палаты.

3.4. Предложения в проект Плана подготавливаются аудиторами по направлениям деятельности Счётной палаты.

Предложения в проект Плана может представлять председатель Счётной палаты.

При подготовке предложений в проект Плана о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов в соответствии с документами, подписанными Счётной палатой с указанными органами, с ними должны

быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

Предложения о включении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в проект Плана направляются аудиторами председателю Счётной палаты в срок до 15 декабря текущего года.

3.5. Поручения Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее – Собрание депутатов), председателя Собрания депутатов, палаты законодательных предположений Собрания депутатов, комитета Собрания депутатов при формировании Плана подлежат рассмотрению и в случае соответствия федеральному законодательству и законодательству Ненецкого автономного округа включению в План. Обязательному рассмотрению на заседании Коллегии Счётной палаты при формировании Плана подлежат предложения депутатов Собрания депутатов и губернатора Ненецкого автономного округа.

3.6. При формировании проекта Плана рассматриваются предложения, поступившие от правоохранительных органов, иных органов и организаций.

3.7. Председатель Счётной палаты в срок до 20 декабря текущего года рассматривает представленные предложения в проект Плана.

3.8. Основанием для включения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в План являются:

- нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», закона Ненецкого автономного округа от 22.09.2011 № 58-оз «О Счётной палате Ненецкого автономного округа», определяющие полномочия Счётной палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

- поручения и предложения, направляемые в Счётную палату в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 22.09.2011 № 58-оз «О Счётной палате Ненецкого автономного округа» и настоящим Стандартом;

- решения коллегии Счётной палаты.

3.9. План должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.10. Председатель Счётной палаты в срок до 23 декабря текущего года вносит проект Плана для рассмотрения на заседание Коллегии Счётной палаты.

3.11. План утверждается председателем Счётной палаты в срок до 30 декабря текущего года по результатам рассмотрения его проекта Коллегией Счётной палаты.

4. Форма, структура и содержание Плана

4.1. План составляется по форме, установленной Приложением к Стандарту.

4.2. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

Наименование планируемого мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета в соответствии с полномочиями Счётной палаты.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми по согласованию планируется проведение мероприятия.

4.3. В графе «Срок проведения» указывается квартал года, в котором планируется провести мероприятие.

При определении срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

4.4. В графе «Ответственные лица» указываются фамилия и инициалы аудитора Счётной палаты или председателя Счётной палаты, ответственных за проведение мероприятия.

5. Корректировка Плана

5.1. Корректировка Плана (внесение изменений в План или утверждение Плана в новой редакции) осуществляется в случаях:

- поступления поручений Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов, палаты законодательных предположений Собрания депутатов, комитета Собрания депутатов;

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на иные мероприятия;

- иных случаях.

5.2. При корректировке Плана необходимо исходить из необходимости минимизации его корректировки.

5.3. Предложения о корректировке Плана направляются аудиторами Счётной палаты председателю Счётной палаты, который принимает решение о рассмотрении их на заседании Коллегии Счётной палаты.

5.4. Приказ о внесении изменений в План или об утверждении Плана в новой редакции издается председателем Счётной палаты по результатам рассмотрения его проекта Коллегией Счётной палаты.

6. Опубликование Плана

6.1. В целях обеспечения открытого доступа к информации о деятельности Счётной палаты на официальном сайте Счётной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются приказ об утверждении Плана, План, приказ о внесении изменений в План.

7. Контроль исполнения Плана

7.1. Основной задачей контроля исполнения Плана является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в него.

7.2. Контроль исполнения Плана осуществляют лица, ответственные за реализацию соответствующего мероприятия.

7.3. Вопрос об исполнении Плана ежеквартально рассматривается на заседании Коллегии Счётной палаты.

7.4. Общий контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет председатель Счётной палаты.

Приложение к стандарту СОД СП НАО
01-02 «Требования к планированию работы
Счётной палаты Ненецкого автономного
округа»

ПЛАН
РАБОТЫ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
НА 20__ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица	Инициатор мероприятия
Контрольная деятельность				
1.				
...				
Экспертно-аналитическая деятельность				
1.				
...				
Информационная и иная деятельность				
1.				
...				